

# بامحمد اودجان افرین کیم سخن در زبان اسپرین

## کارگاه مقاله نویسی

برگزار کننده: انجمن ژئوپلیتیک با همکاری گروه جغرافیای خانه اندیشمندان علوم انسانی

**مدرس: دکتر مصطفی قادری حاجت**

استادیار جغرافیای سیاسی دانشگاه تربیت مدرس

دستیار سردبیر فصلنامه ژئوپلیتیک



## ساختار کارگاه:

### بخش اول:

اهداف کارگاه

دلایل نوشتن مقاله

تعریف مقاله و مقاله علمی

انواع مقاله علمی

ساختار مقاله علمی

### بخش دوم:

شیوه نگارش مقاله

شیوه ارسال مقاله

ارزیابی مجلات

### بخش سوم:

پرسش و پاسخ



## اهداف کارگاه

هدف کلی از برگزاری این کارگاه ایجاد توانمندی نظری و عملی در دانشجویان و نیز علاقمندان برای نگارش یک مقاله علمی به زبان فارسی و اخذ پذیرش چاپ در مجلات معتبر است.

در پایان این کارگاه از شرکت کنندگان انتظار می رود:

۱. اهمیت انواع مقالات علمی را درک نمایند؛
۲. توانمندی نقد یک مقاله علمی را کسب نمایند؛
۳. از اصول اخلاقی در نگارش مقاله علمی آگاه شوند؛
۴. با روش مناسب اخذ و ارسال پذیرش مقاله در مجلات آشنا شوند؛
۵. با برخی اصول اولیه ادبیات در نگارش مقاله به زبان فارسی آشنا شوند؛
۶. انتخاب عنوان مناسب برای مقالات آتی؛
۷. آشنایی با ساختار مقالات علمی مشتمل بر مقدمه، روش تحقیق، مباحث نظری، یافته ها، تجزیه و تحلیل، نتیجه گیری، قدر دانی و منابع.



## انگیزه های نوشتن

- ❖ نوشتن به قصد آموختن؛
- ❖ نوشتن به قصد بررسی موضوع تحقیق؛
- ❖ نوشتن به قصد مستند سازی؛
- ❖ نوشتن به قصد گزارش دهی؛
- ❖ نوشتن به قصد متقاعد کردن دیگران؛
- ❖ نوشتن به قصد سرگرمی؛
- ❖ سهمیم کردن دیگران در اندیشه ها و آرا خویش؛
- ❖ تبدیل دانش شخصی به دانش اجتماعی؛
- ❖ تملک یا شخصی کردن دانش؛
- ❖ بقا در محیط دانشگاهی و پژوهشی؛
- ❖ شعار ”بنویس و زنده بمان“.



### • اکسپت و چاپ مقاله علمی پژوهشی در مجلات خارجی

- اکسپت و چاپ مقاله در مجلات علمی خارجی با ضریب تاثیر بالا از طرح پژوهشی دانشجو ۶-۷ امتیاز دارد.
- اکسپت و چاپ مقاله در مجلات علمی خارجی با ضریب تاثیر بالا خارج از طرح پژوهشی دانشجو ۵-۷ امتیاز دارد.
- اکسپت و چاپ مقاله در مجلات علمی خارجی با ضریب تاثیر پایین از طرح پژوهشی دانشجو ۵-۶ امتیاز دارد.
- اکسپت و چاپ مقاله در مجلات علمی خارجی با ضریب تاثیر بالا خارج از طرح پژوهشی دانشجو ۴-۶ امتیاز دارد.

### • پذیرش و چاپ مقاله علمی پژوهشی در مجلات داخلی

- اکسپت و چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخلی از طرح پژوهشی دانشجو ۲-۶ امتیاز دارد.
- اکسپت و چاپ مقاله در مجلات علمی پژوهشی داخلی خارج از طرح پژوهشی دانشجو ۲-۵ امتیاز دارد.

### • اکسپت و چاپ مقاله علمی ترویجی در مجلات داخلی و خارجی

- پذیرش و چاپ مقاله در مجلات علمی ترویجی داخلی از طرح پژوهشی دانشجو ۱-۴ امتیاز دارد.
- اکسپت و چاپ مقاله در مجلات علمی ترویجی داخلی خارج از طرح پژوهشی دانشجو ۱-۳ امتیاز دارد.
- اکسپت و چاپ مقاله در مجلات علمی داخلی که دارای ناشر و هیات تحریریه از طرح پژوهشی دانشجو تا ۲ امتیاز دارد.
- اکسپت و چاپ مقاله در مجلات علمی داخلی که دارای ناشر و هیات تحریریه خارج از طرح پژوهشی دانشجو تا ۲ امتیاز

### • پذیرش مقاله علمی در همایش های داخلی و خارجی

- پذیرش مقاله در همایش بین المللی خارجی زبان ۱-۲ امتیاز دارد.
- پذیرش مقاله در همایش بین المللی فارسی زبان ۱-۱,۷۵ امتیاز دارد.
- پذیرش مقاله در همایش ملی یا منطقه ای ۱-۱,۵ امتیاز دارد.



## چگونگی ایجاد عادت به نوشتن

- ❖ نگارش درباره آنچه می خوانید و پیوند آن با آنچه که انجام می دهید؛
- ❖ اولویت بندی نگارش؛
- ❖ اختصاص زمانی خاصی به نوشتن؛
- ❖ نوشتن همزمان با خواندن؛
- ❖ عدم همزمانی نگارش و ویرایش؛
- ❖ تعیین پاداش برای نوشتن و تنبیه برای ننوشتن!



## روشهای بیان اصالت پژوهش

- ❖ اجرای تحقیقی که قبلاً انجام نشده است؛
- ❖ بیان یک ایده تازه به نحوی که قبلاً انجام نشده؛
- ❖ استنتاج از ایده های دیگران از زاویه ای نو؛
- ❖ استفاده از تکنیکهای موجود برای منظوری تازه؛
- ❖ گذر از مرزهای روش شناسی رشته خود؛
- ❖ مشارکت در دانش؛
- ❖ استمرار یک کار اصیل دیگر.



## ارتباط سواد اطلاعاتی و مهارتهای نگارش

آموزش مهارت در ایجاد پیوندهای لازم بین اطلاعات برگرفته از منابع اطلاعاتی برگزیده و دانسته های قبلی خود، که تحت عنوان *سواد اطلاعاتی* مطرح می باشد .  
سواد اطلاعاتی را توانایی شناسایی نیاز اطلاعاتی، جستن منابع به منظور تامین آن نیازها، سپس تحلیل، ترکیب، ارزیابی و انتقال دانش کسب شده می دانند.





## هفت اصل سواد اطلاعاتی



بر گرفته از:

Information skills in higher education: a SCOUNL Position Paper (1999)



## بخش اول: تعاریف

**نشریه علمی:** نشریه‌ای است که با هدف گسترش ارتباطات علمی، هدفمند سازی پژوهش و فناوری، پیشرفت و ترویج علم، یافته‌های تازه و دستاورد پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای را در قالب مقاله‌های علمی در دوره و شمارگان منظم منتشر می‌نماید و دارای شماره شاپا (ISSN) می‌باشد.

**مقاله علمی:** گزارشی دقیق از فعالیت‌های پژوهشی اصیل، فناوری و یا ترویج و عمومی‌سازی علمی است که توسط یک یا چند پژوهشگر انجام شده است. مقاله باید از دو ویژگی اصالت و ابداع برخوردار بوده و با هدف پیش‌برد مرزهای علم و فناوری، انتشار یافته‌های پژوهش و فناوری یا ارتقای سطح دانش بهره‌برداران ارائه شود.

**انواع مقاله علمی عبارتند از:** مقاله پژوهشی ، مروری ، کوتاه ، مطالعه موردی ، روش‌شناسی ، کاربردی ، نقطه‌نظر ، مفهومی ، فنی و ترویجی.

ISI یا (Institute for Scientific Information) "موسسه اطلاعات علمی" یک موسسه‌ی خصوصی است که توسط Garfield در سال ۱۹۶۰م تاسیس شد و در سال ۱۹۹۲ توسط Thomson Scientific & Healthcare خریداری شد و بعنوان Thomson ISI شهرت یافت. تامسون در سال ۲۰۰۸ با گروه رویترز Reuters Group ادغام شد، و هم اکنون Thomson ISI قسمتی از دپارتمان Healthcare & Science متعلق به موسسه Thomson Reuters است.

آی‌اس‌آی، سالانه گزارشی را تحت عنوان گزارش استنادی مجلات علمی را که با سرواژه جی‌سی‌آر به انگلیسی: [Journal Citation Reports](#) معروف است ارائه می‌کند که در آن مجلات نمایه شده در بانک اطلاعاتی خود را بر اساس شاخصی با عنوان ضریب تاثیر گذاری رتبه‌بندی می‌کند. در حال حاضر ضریب تاثیر گذاری یکی از شاخص‌های اصلی برای اعتبار علمی مجلات علمی محسوب می‌شود.

### مهمترین معیارهای نمایه شدن در پایگاه (ISI)

- ✓ زمان بندی نشر، تعریف شده باشد. یعنی معلوم باشد که فصلنامه است، ماهنامه است یا ... و به طور منظم سر تاریخ خود آماده شوند.
- ✓ فرآیند داوری برای مجله تعریف شده باشد.
- ✓ قواعد نشر بین المللی را رعایت کند. برای مثال، عنوان مجله گویای محتوای آن باشد.
- ✓ مقاله به هر زبانی که باشد مهم نیست ولی چند مورد (قبلاً ذکر شد) در آن باید به زبان انگلیسی باشد.

### موارد فرعی

- ✓ مجله باید حوزه بین المللی باشد و به یک حوزه جغرافیایی خاص تعلق نداشته باشد.
- ✓ در حوزه آن مجله، ترجیحاً مجله مشابه نباشد یا اگر هست آن مجله معیار برتری نسبت به آنها داشته باشد.
- ✓ نویسندگان مقالات آن حتی الامکان افراد شناخته شده‌ای باشند.
- ✓ نویسندگان، توزیع جغرافیایی مناسبی داشته باشند مثلاً همه ایرانی نباشند. البته موارد فرعی، نمره اضافه دارد و در قبولی یا رد مجله از طرف ISI نقش بازی نمی‌کند.



**بخش دوم:**

**ساختار مقاله علمی  
شیوه نگارش مقاله علمی  
شیوه ارسال مقاله  
ارزیابی مجلات**



## ساختار مقاله علمی

- عنوان
- نام نویسنده و موقعیت علمی و شغلی او
- چکیده (به زبان فارسی و انگلیسی)
- واژگان کلیدی (به زبان فارسی و انگلیسی)
- مقدمه، متن اصلی (شامل روش تحقیق و پیشینه، چارچوب نظری، یافته ها، تجزیه و تحلیل، نتیجه گیری
- فهرست منابع
- سپاسگزاری
- پیوست (که دو مورد اخیر جزو اجزای اختیاری و موردی مقاله شمرده می شوند).





**الف- عنوان:** عنوان، گویای محتوا و مطالب مقاله است. برخورداری مقاله از عنوانی مناسب و برانگیزنده یک امتیاز به شمار می‌آید که نویسنده نباید آن را از دست بدهد. کسب این امتیاز مستلزم رعایت قواعد زیر در انتخاب عنوان است:

- عنوان باید حتی المقدور بیان‌کننده محتوای مقاله و متناسب با موضوع، اهداف و نتایج پژوهش باشد.
- درک عنوان باید در نگاه اول برای خواننده آسان باشد.
- عنوان مقاله تا آنجا که ممکن است باید کوتاه، جامع و مانع باشد.
- گاه برای گویایی بهتر عنوان، لازم است عنوانی فرعی آن را تقویت کند.
- از انتخاب عناوین طولانی، پیچیده، فریبنده و چند پهلو باید پرهیز کرد.

**ب- مشخصات نویسنده:** مشخصات نویسنده یا نویسندگان مقاله، عموماً شامل نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، موقعیت شغلی و رایانامه است. در مقاله دارای بیش از یک نویسنده نیز رایانامه نویسنده رابط با دفتر مجله و مسئول پیگیری وضعیت مقاله باید مشخص گردد و در پاورقی آورده شود.

**ج- چکیده (فارسی و انگلیسی):** چکیده مقاله معمولاً به دو زبان فارسی و انگلیسی نوشته می‌شود. چکیده فارسی پس از عنوان مقاله در صفحه اول و چکیده انگلیسی در پایان مقاله پس از فهرست منابع می‌آید.

➤ چکیده معمولاً در یک بند با قلمی ریزتر از متن حروفچینی می‌شود و طول سطرهای آن نیز کوتاه‌تر از طول سطرهای متن مقاله است.

➤ در چکیده به ترتیب به موضوع، مسئله، اهداف، روش‌ها، دستاوردها و نتایج اصلی پژوهش اشاره می‌شود.

➤ رعایت ایجاز و «کم‌گویی و گزیده‌گویی» در چکیده نویسی یک اصل اساسی است. معمولاً حجم مناسب چکیده را با توجه به حجم مقاله بین ۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه می‌دانند.

➤ چکیده، مستقل از متن است. بنابراین باید چنان تنظیم شود که برای فهم آن نیازی به مراجعه به متن نباشد. به همین دلیل در چکیده اصولاً هیچ‌گونه ارجاعی به اطلاعات جزئی، مثل اعداد و ارقام جداول و نمودارهای متن و مانند آن، صورت نمی‌گیرد.

➤ مطالب چکیده باید متناسب با مطالب متن تنظیم شود. بنابراین، آوردن مطالبی در چکیده، بدون آنکه در متن آمده باشد، نوعی فریب خواننده و دور از انصاف است.

**د- واژگان کلیدی:** واژگان کلیدی در سطری جداگانه در زیر چکیده می‌آیند و معمولاً بین ۳ تا ۷ کلمه را شامل می‌شوند. گرچه عده‌ای از صاحب نظران آوردن تعداد ۱۰ واژه کلیدی در مقاله را نیز مجاز دانسته‌اند. چنانچه واژگان کلیدی، اصطلاحاتی دو یا چند کلمه‌ای باشد، توصیه می‌شود که به آوردن ۳ تا ۵ واژه کلیدی بسنده شود.



**هـ مقدمه:** مقدمه در مقاله پس از واژگان کلیدی می آید و غالباً از صفحه دوم آغاز می شود و خواننده را با سازماندهی و محتوای مقاله آشنا می سازد. مقدمه دو بخش اصلی دارد:

- ۱ - بخشی که از مطالب کلی درباره موضوع آغاز و به تدریج به مطلب جزئی ختم می شود.
- ۲ - بخشی که شامل تز مقاله، یعنی جمله کلیدی (Thesis Statement) است. معمولاً آخرین جمله مقدمه را به جمله کلیدی اختصاص می دهند. جمله کلیدی، مهم ترین جمله مقاله است. این جمله نشان می دهد که نویسنده در پی اثبات یا شرح چه موضوعی است. تمام مطالب مقاله باید در ارتباط با جمله کلیدی باشد.

## نکات اصلی مربوط به نوشتن مقدمه

- آنچه نویسنده در پی اثبات یا توضیح آن است، در جمله ای که جمله کلیدی می گویند، در مقدمه بیاورد.
- مقدمه به تناسب موضوع باید شامل مطالبی باشد درباره تاریخ موضوع، اهمیت موضوع و فهرستی از مباحث مقاله که در بدنه مقاله آمده اند.
- آنچه در مقدمه اهمیت خاص دارد، توجه انگیز بودن آن است. مقاله باید، به اصطلاح، حُسن شروع داشته باشد که جایگاه آن مقدمه است.
- مقدمه، ساختاری کیفی شکل دارد؛ از مباحث عمومی و گسترده شروع و به جمله کلیدی ختم می شود. هر چه از ابتدای مقدمه به انتهای آن نزدیک می شویم، دامنه مطالب محدودتر می گردد تا برسیم به موضوع اصلی که در مقاله موضوعی خاص و محدود است .

**توجه:** خواننده انتظار دارد تا در مقدمه به ترتیب با مباحثی همچون بیان مسئله، اهمیت و ضرورت، اهداف، فرضیه ها یا سئوالات، متغیرها یا مفاهیم و مقولات اصلی پژوهش مواجه شود. برای نوشتن مقدمه توجه به موارد زیر توصیه می شود:

- آماده کردن ذهن خواننده برای ورود به متن اصلی مقاله، از طریق ارائه یک دید کلی به او درباره موضوع
- متمرکز کردن ذهن خواننده بر مسئله اصلی پژوهش، با بیان ویژگی های خاص آن
- طرح یک یا چند پرسش مشخص و دقیق در بند پایانی مقدمه
- رعایت تناسب حجم مقدمه با حجم مقاله، از راه به کارگیری حداکثر ایجاز در تشریح اصول کلی طرح پژوهش در مقدمه. به طور طبیعی، حجم مقدمه نباید بیش از یک پنجم یا یک چهارم حجم کل مقاله باشد.



## شیوه نگارش مقاله



**متن:** متن مقاله، شامل بررسی پیشینه و چارچوب نظری، روش ها، تجزیه و تحلیل یافته ها، نتیجه گیری و پیشنهادهای نویسنده مقاله است.

- نویسنده در **بحث پیشینه پژوهش** موظف است پژوهش های پیشین مرتبط با موضوع مقاله را بر حسب سهمی که هر یک در افزایش دانش در آن زمینه داشته اند، رده بندی، مقایسه و مقابله کند و به نقد و بررسی آنها بپردازد. این بررسی معمولاً با کلی ترین منابع اطلاعاتی که کمترین رابطه را با مسئله دارند، شروع می شود و با بحث درباره مرتب ترین مرجع خاتمه می پذیرد.

- در **بحث چارچوب نظری**، متغیرهای مهم و مؤثر در ایجاد مسئله مورد نظر، شناسایی و ارتباطات بین متغیرها به صورتی منطقی توصیف می شود. ساخت چارچوب نظری با توجه به سطح مطالعات متفاوت است. در مواردی که مطالعه جنبه اکتشافی دارد، تدوین طرح نظری مسئله ضرورتی ندارد. در این نوع مطالعه، طرح پرسش های اساسی در زمینه موضوع اهمیت ویژه دارد؛ در حالی که در دیگر انواع مطالعات توصیفی و تبیینی، تدوین چارچوب نظری ضروری است.

- در **بحث روش پژوهش**، مباحثی همچون طبقه بندی پژوهش، شیوه ها و ابزارهای گردآوری داده ها، روش تجزیه و تحلیل داده ها، مقیاس ها و روایی و پایایی پژوهش مطرح می شود.





**مبحث تجزیه و تحلیل یافته ها.** به عرضه منظم و منطقی اطلاعات حاصل از جستجوی نویسنده درباره موضوع مقاله اختصاص دارد. در این قسمت، یافته ها در پیوند با یافته های قبلی تفسیر می شوند که ضمن آن به معنی یافته ها، دلایل به دست آمدن آنها، شباهت ها و تفاوت های آنها با یافته های قبلی توجه می شود و شباهت ها و تفاوت ها با تبیینی مستدل ارائه می گردد. در برخی از پژوهش ها، به ویژه پژوهش های کیفی، عرضه اطلاعات با تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری همزمان آن همراه است؛ در حالی که در شماری دیگر از پژوهش ها، به ویژه پژوهش های کمی، عرضه و تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری اطلاعات به صورت مستقل و در دو قسمت مجزا انجام می شود.

**در بخش نتیجه گیری.** نویسنده با توجه به زمینه ای که در متن مقاله و پیش از آن ایجاد کرده و همچنین بر اساس اطلاعات فراهم آمده، به نتیجه گیری می پردازد و تناسب میان پرسش های آغازین مطرح شده در مقدمه و پاسخ های حاصل از پژوهش خود را بررسی می کند. در این بخش، نویسنده حاصل مطالعه و جمع بندی مطالب و راه حل نسبی یا قطعی اش را برای حل یک مسئله بیان می کند. همچنین ممکن است مسائلی را که بی جواب مانده اند و از دیدگاه او به پژوهش های بعدی نیاز دارند، فهرست کند.

باید توجه داشت که نتیجه بحث مستقیماً از دل یافته های مطالعه بیرون آید. حجم این قسمت به حجم کل مقاله بستگی دارد، اما در مجموع باید در نظر داشت که نتیجه گیری موجز و روشن، مؤثرتر از نتیجه گیری مفصل و همراه با پرگویی است. معمولاً توصیه می شود که حجم این قسمت کمتر از حجم مقدمه مقاله باشد.

**پیشنهادها** آخرین جزء متن مقاله است که ضرورت وجود آن به نوع مطالعه نویسنده بستگی دارد؛ مثلاً در مقالات با موضوعات کاربردی و تجربی معمولاً وجود چنین مبحثی ضرورت می یابد، در حالی که در بسیاری از مقالات موضوعات نظری و بنیادی ممکن است طرح چنین بحثی چندان اهمیت و ضرورت نداشته باشد.

**فهرست منابع:** این قسمت که نخستین جزء از بخش پایانی مقاله است، معمولاً با عناوین «فهرست منابع»، «فهرست مآخذ»، «فهرست منابع و مآخذ»، «کتابنامه»، «منابع»، «مآخذ»، «منابع و مآخذ» و مانند آن مشخص می شود.



**ح- سپاسگزاری:** جزو بخش اختیاری مقاله است و زمانی در مقاله می آید که نویسنده مقاله بر حسب تشخیص خود لازم می بیند در نوشته خود از برخی اشخاص حقیقی و حقوقی که همکار یا پشتیبان او در نوشتن مقاله بوده اند، سپاسگزاری کند. مناسب ترین جا برای بیان این سپاسگزاری، بند آخر متن مقاله پیش از بخش «فهرست منابع» است.

**ط- پیوست:** جزئی از بخش پایانی و اختیاری مقاله است که معمولاً مطالب و اطلاعاتی جزئی و مکمل اصل نوشته را دربرمی گیرد که درج آنها در بیرون از بدنه اصلی نوشته به فهم بهتر آن کمک می کند؛ اما دانستن آن مطالب و اطلاعات ممکن است برای همه خوانندگان مهم نباشد و آوردن آنها در بدنه اصلی نوشته نیز باعث افزایش غیرمعمول متن و تحت الشعاع قرار گرفتن مطالب و موضوعات اصلی گردد. در متن به طور معمول به وجود پیوست در انتهای نوشته اشاره می شود تا خواننده در صورت لزوم بدان مراجعه کند.

**توجه:** پیوستها عموماً توضیحات تکمیلی روشها، فرمولها و دیگر فنون به کار گرفته شده در متن مقاله، جداول آماری، شکلها(انواع تصویر، نمودار، نقشه و عکس)، پرسشنامهها، برگههای حاوی پرسشهای شفاهی مصاحبهها و مانند آن را دربرمیگیرند که پس از فهرست منابع آورده می شوند. چنانچه تعداد پیوستها بیش از یک مورد باشد، هر یک از آنها را باید با شماره و عنوانی مستقل و در صفحه ای جدا آورد. موضوعات مرتبط با متن مقاله که در یکی از گروههای زیر قرار میگیرند، در بخش پیوستها آورده شوند:

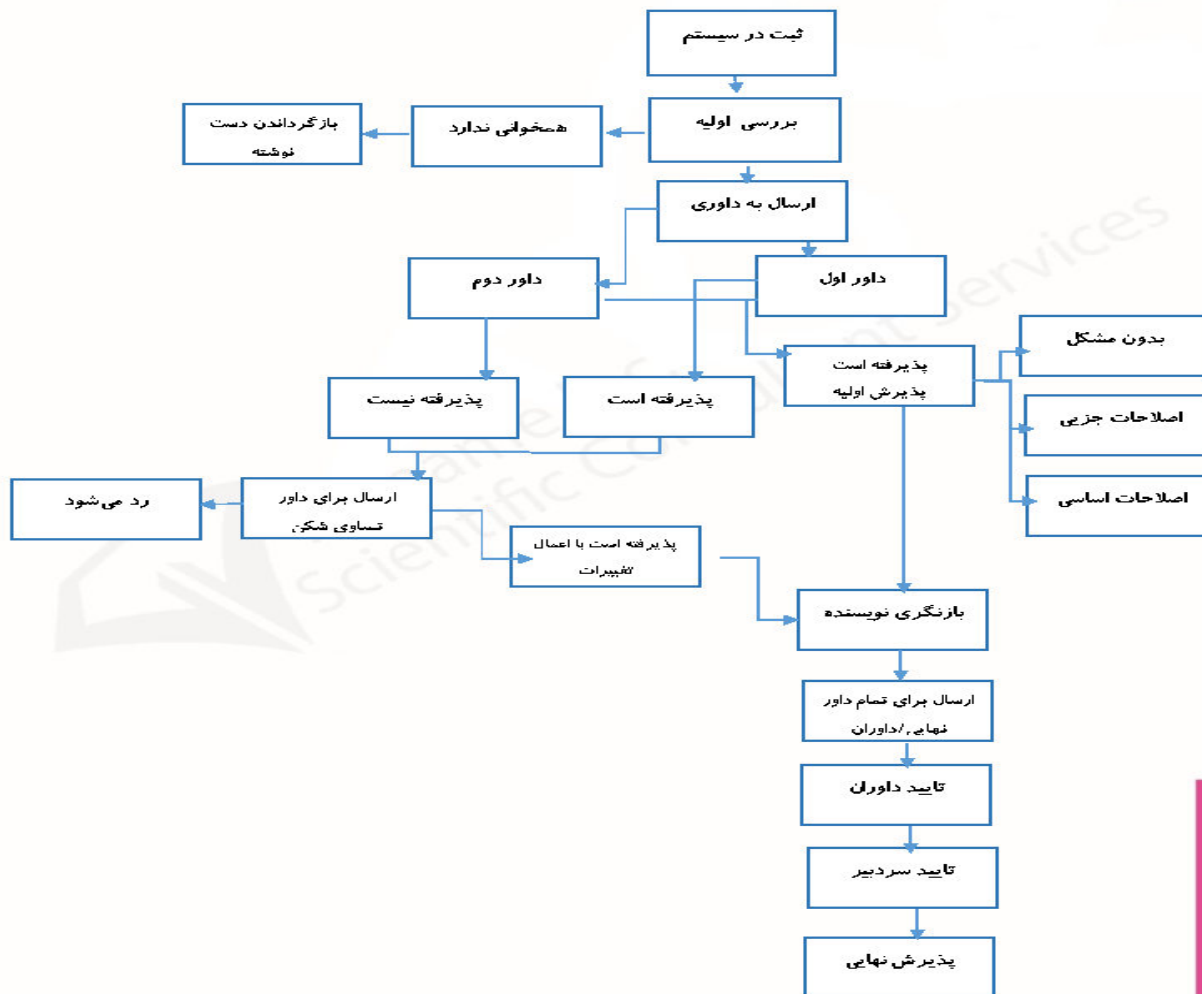
- اثباتها یا عملیات ریاضی طولانی
- داده و اطلاعات نمونه(ها)ی مورد مطالعه چنانچه طولانی باشند.
- نتایج کارهای دیگران، چنانچه نیاز به تفصیل باشد.
- جزئیات فرعی که برای درک نتایج ضروری نیستند، در پیوست جای میگیرند.
- مجموعه تعاریف متغیرها و پارامترها، چنانچه طولانی بوده و در متن به انجام نرسیده باشد.



- ❖ راهنمای تدوین مقاله برای نویسندگان (Instructions for Authors):
- ❖ رعایت کلیه اصول قیدشده در بخش ”راهنمای نویسندگان“؛
- ❖ امضای تعهد تفویض حق کپی رایت به ناشر مجله؛
- ❖ عدم امکان چاپ مجدد یک مقاله به یک زبان در دو مجله علمی پژوهشی مختلف؛
- ❖ امکان چاپ مجدد یک مقاله به دو زبان در دو مجله با اجازه ناشر اول.
- ❖ تعارض منافع
- ❖ حامی مالی
- ❖ نحوه ارایه مقاله به دفتر مجله:
- ❖ **حضور**؛
- ❖ **پستی**؛
- ❖ پست الکترونیکی؛
- ❖ ارایه آن لاین (وب مجله).



## فلوچارت استاندارد رسیدگی به مقالات





تاریخ:

شماره ندارد

پیوست: دارد

**فصلنامه علمی - پژوهشی ژئوپلیتیک**  
**فرم ارزیابی مقالات علمی توسط داور**

**پژوهشگر گرامی**

با سلام و احترام، با تقدیم مقاله پیوست تحت عنوان: برای ارزیابی تقدیم می شود؛ خواهشمند است براساس معیارهای زیر اعلام نظر و نتیجه را در **اسرع وقت** به دفتر مجله ارسال فرمایید. قبلاً از همکاری شما تشکر و قدردانی می شود.

سر دبیر فصلنامه علمی - پژوهشی ژئوپلیتیک  
دکتر محمدرضا طالبی

- 1- آیا عنوان مقاله با محتوای آن هماهنگی و مطابقت دارد؟  
 - در غیر این صورت عنوان پیشنهادی را اعلام فرمایید.  
 2- لطفاً نظرات خود درباره مقاله را در زمینه های ذیل مشخص فرمایید:

مخبرهای ارزیابی مقاله	بسیار خوب (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	ندارد (۰)
۲-۱ تناسب مقاله با اهداف فصلنامه ژئوپلیتیک	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۲ برخورداری از نوآوری و کشف علمی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۳ تناسب چکیده با محتوای مقاله	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۴ مقدمه، توجیهی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۵ میانی و میاجت نظری	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۶ اعتبار روش تحقیق	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۷ تناسب و اعتبار داده ها و اطلاعات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۸ روش و تکنیکهای تجزیه و تحلیل	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۹ شفافیت استنتاج از یافته ها و نحوه ارائه آن	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۱۰ چگونگی اشکال ارائه شده (نقشه، جدول، نمودار، مدل)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۱۱ قدرت استدلال علمی نویسنده در تجزیه و تحلیل و استنتاج	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۱۲ استفاده از منابع و مأخذ معتبر، کافی و جدید	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۱۳ مستند بودن داده ها و نحوه ارجاع آن	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۱۴ انسجام محتوایی و نظم منطقی مطالب	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۱۵ رعایت قواعد نگارشی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲-۱۶ کیفیت و حجم مقاله	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



3- آیا مقاله با وضعیت موجود برای چاپ در مجله علمی پژوهشی پذیرفتنی است؟

بله  خیر

3-1- آیا مقاله از حیث نظری دارای نوآوری، تنوع، نظیر ارائه نظریه جدید، یا نقد نظریات موجود می باشد.

بله  خیر

3-2- در صورت بله، نوآوری، کشف، خلاقیت و ابتکار نویسنده را بیان فرمایید.

3-3- توجه به ارزیابی جدول بند 2 در جهت رفع کاستیها و ارتقاء کیفیت علمی مقاله، لطفاً نظرات اصلاحی خود را متناظر بر محورهای

مستخرج در جدول ارزیابی پیشنهاد فرمایید:

4- مقاله به دلایل زیر پذیرفتنی نیست:



# بخش سوم: پرسش و پاسخ



